

**REGISTRO DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL****1. IDENTIFICAÇÃO DO/A CANDIDATO/A**

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Sexo:

Identidade de Gênero:

Cor/Raça:

Naturalidade:

Nacionalidade:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Telefone: ( )

E-mail:

ORCID:

Link para CV Lattes:

Possui vínculo empregatício?

Se sim, complemente.

 Não

Empregador:

 Sim

Função:

Receberá Bolsa para o Estágio Pós-doutoral?

Se sim, complemente.

 Não

Agência de Fomento:

 Sim

O projeto a ser desenvolvido possui outro financiamento?

Se sim, complemente.

 Não

Agência de Fomento:

 Sim**2. DADOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Nome do Programa:

Supervisora/Supervisor:

Período de realização do Estágio Pós-Doutoral:

Início (mês/ano): \_\_\_\_/\_\_\_\_

Fim (mês/ano): \_\_\_\_/\_\_\_\_

Total (meses):

### 3. DADOS DE TITULAÇÃO

Doutora/Doutor em:

Instituição:

Data de Obtenção do Título:

### 4. DECLARAÇÃO

( ) Declaro conhecer e estar de acordo com a Resolução CEPE 0113/2021, que estabelece as normas para a realização do Estágio Pós-Doutoral na Universidade de Brasília.

#### • DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA À INSCRIÇÃO

1. Carta de aceitação da/o supervisora/supervisor vinculada/o ao PPG pretendido;
2. Cópia do diploma de doutoramento;
3. Currículo Lattes atualizado no momento da candidatura;
4. Plano de trabalho contendo:
  1. Projeto de pesquisa resumido (no máximo 15 páginas), incluindo cronograma de execução das atividades;
  2. Atividades de ensino, se houver;
  3. Plano de publicações, com cronograma e resumo dos trabalhos, se houver.
5. Declaração de instituição ou empresa autorizando o afastamento para a realização das atividades previstas no estágio Pós-Doutoral, caso a/o candidata/o possua vínculo empregatício;
6. Comprovante de recebimento de bolsa de órgãos de fomento ou de outras fontes, caso a/o candidata/o disponha de bolsa de estudos e/ou pesquisa;
7. Parecer circunstanciado da/o supervisora/supervisor, aprovado em reunião colegiada;
8. Cópia da ata da reunião colegiada em que a candidatura ao estágio pós-doutoral foi aprovada.

#### • DOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA AO DPG PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO

1. Relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas, contendo no máximo 15 (quinze) páginas, devidamente avalizado pela/o supervisora/supervisor;
2. Produção intelectual resultante do pós-doutoramento;
3. Parecer circunstanciado emitido por membro do PPG, apreciado em reunião colegiada do PPG;
4. Ata da reunião colegiada em que os documentos tenham sido apreciados e o relatório aprovado.